





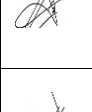




REKAPITULASI MONEV PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV SAKIP SKPD

KECAMATAN BATUMANDI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN IV	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW IV	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EFISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU		
			PK	RENSTRA	RENJA	TW IV	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI				
<b>CAMAT</b>																	
1	1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	1	Nilai IKM	88	88	88	88,22	Sesuai	<p>Nilai TW IV adalah nilai akhir tahun 2023 karena nilai IKM selalu riis persemester</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qfUTB2xd75Rn9hvBunFMDXpD5MMAQX9">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qfUTB2xd75Rn9hvBunFMDXpD5MMAQX9</a></p>	Nilai TW IV Tahun 2023 adalah Nilai Semester 2	Melaksanakan penilaian per bulan	Selaras, terdiri dari Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik dan Biaya Perjalanan Dinas	Nilai IKM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
2	2	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	1	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif	18	18	18	18	Sesuai	<p>Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F</a></p>	Kriteria Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif sangat kurang	Terakomodirnya Partisipasi Masyarakat dalam Musyawarah Pembangunan dan Peningkatan Kualitas SDM Keluarga	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
3	3	Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	1	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang di tangani	100	100	100	100	Sesuai	<p>Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang ditangani</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F</a></p>	Kinerja Pada Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang ditangani adalah bencana alam, termasuk banjir dan kebakaran	Memberikan spesifikasi gangguan ketertarikan dan ketertiban umum	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	Persentase Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum yang di tangani	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
4	4	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa	100	100	100	100	Sesuai	<p>Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1f9MeB-QSNWA-aD6HglZnvKA7paZLp7F</a></p>	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahahana n Desa	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>SEKRETARIS</b>																	
1	1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	1	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	4	4	4	4	Sesuai	<p>Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a></p>	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr perijlidan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
2	2	Meningkatnya kualitas penatausahaan Keuangan SKPD	1	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan	14	14	14	14	Sesuai	<p>Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a></p>	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
3	3	Meningkatnya disiplin aparatur SKPD	1	Jumlah aparatur SKPD yang disiplin	25	25	25	25	Sesuai	<p>Jumlah aparatur SKPD yang disiplin</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a></p>	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari honorarium THL, bimtek, dan spdp	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
4	4	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	1	Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100	100	100	100	Sesuai	<p>Persentase Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a></p>	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari belanja modal, spdp dan cetak penggandaan ATK ,alat listrik, dan maknin	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
5	5	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	1	Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	100	100	100	100	Sesuai	<p>Persentase Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a></p>	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, BBM, honorarium THL, pemeliharaan/service	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
3	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian selama 14 bulan triwulan empat <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a>	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK, alat listrik, dan makmin	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah aset yang dikelola selama 12 bulan triwulan empat <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a>	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana selama 12 bulan triwulan empat <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1tWzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17</a>	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK, alat listrik, makmin, pengadaan pakaian batik harjad, bimtek	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
<b>PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>																	
4	1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	30	30	30	Sesuai	Jumlah layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku							
	2		2	Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23	23	23	23	Sesuai	Jumlah penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja							
<b>PENGADMINISTRASI UMUM</b>																	
5	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
	2		2	Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan							
<b>PETUGAS PENGGANDAAN</b>																	
6	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan sesuai SOP	1	Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	110	110	110	110	Sesuai	Jumlah Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
<b>PRAMU BAKTI</b>																	
7	1	Pelayanan kebersihan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku	120	120	120	120	Sesuai	Jumlah Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku							







SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																
9	1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahaan Desa	100	100	100	100	Sesuai	Skor IDM Tahun 2022 masih dalam proses baru akan rilis pada Bulan Agustus 2022  <a href="https://drive.google.com/drive/2/folders/1f19MeB-OSNWA-gD6HglZnyYA7pgzLp7F">https://drive.google.com/drive/2/folders/1f19MeB-OSNWA-gD6HglZnyYA7pgzLp7F</a>	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	Persentase Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahaan Desa	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																
22	1	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40	40	40	40	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku						
	2	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku	40	40	40	40	Sesuai	Jumlah Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku						

CAMAT BATUMANDI

ABDUL KHAIR, S.Pd  
NIP. 196904131988041001

MENGETAHUI:  
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1). BAPPEDALITBANG

( ..... )

2). INSPEKTORAT

( ..... )

3). BAGIAN ORGANISASI

( ..... )